



GHIDUL SOLICITANTULUI CONDIȚII GENERALE

POCU 2014-2020

OCTOMBRIE 2015



CUPRINS

I. INFORMAȚII GENERALE	3
1.1 CONTEXT	3
1.1.1 Scopul Ghidului Solicitantului Condiții Generale	3
1.1.2 Abrevieri.....	3
1.1.3 Definiții.....	5
1.1.4 Documente strategice relevante.....	10
1.1.5 Priorități de investiții ale POCU.....	11
1.2 REGIUNI DE IMPLEMENTARE	17
II. CONDIȚII PENTRU SOLICITAREA FINANȚĂRII.....	19
2.1. REGULI GENERALE PRIVIND SOLICITANȚII.....	19
2.1.1. Eligibilitate solicitanți și parteneri	19
2.1.2. Selecția partenerilor.....	24
2.1.3. Eligibilitatea proiectului.....	26
2.1.4. Calitatea tehnică și financiară a proiectelor	27
2.2. REGULI GENERALE PRIVIND CHELTUIELILE	27
2.2.1. Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului.....	27
2.2.2. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor.....	29
2.2.3. Cheltuieli neeligibile	30
2.2.4. Opțiuni de decontare a cheltuielilor.....	31
2.2.5. Cheltuieli eligibile directe și indirecte.....	31
2.3. REGULI SPECIFICE PRIVIND ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR, PLAFOANE APLICABILE ȘI JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR.....	32
2.3.1. Cheltuieli cu personalul implicat în proiect	32
2.3.2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și hrana/diurna	34
2.3.3. Cheltuieli aferente activităților subcontractate	35
2.3.4. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului	36
2.3.5. Subvenții	36
2.3.6. Cheltuieli de tip FEDR.....	36
2.3.7. Asigurarea rezonabilității costurilor	37
2.4. INDICATORI	38
2.5. REGULI PRIVIND INFORMAREA ȘI PUBLICITATEA.....	38
2.6. TEME SECUNDARE FSE	38
2.7. TEME/PRINCIPII ORIZONTALE	38
2.8. ITI	39
DETAIIILE PRIVIND ACORDAREA SPRIJINULUI PREGĂTITOR ÎN VEDEREA CONSTITUIRII GAL ȘI ELABORĂRII STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ, PRECUM ȘI FINANȚAREA PROIECTELOR DIN CADRUL STRATEGIILOR SELECTATE VOR FI PREZENTATE ÎN GHIDURILE SOLICITANTULUI CONDIȚII SPECIFICE.	41
III. CUM PUTEȚI SOLICITA FINANȚAREA	42
IV. SELECȚIE ,CONTRACTARE ȘI IMPLEMENTARE.....	44
4.1. EVALUARE ȘI SELECȚIE.....	44
4.2. CONTRACTARE	47
4.3. IMPLEMENTARE SI RAPORTARE	48
4.4. CONFLICT DE INTERESE.....	54



I. INFORMAȚII GENERALE

1.1 CONTEXT

1.1.1 Scopul Ghidului Solicitantului Condiții Generale

Acest ghid cuprinde **informații și reguli generale în sprijinul solicitanților care doresc să obțină finanțare din FSE, prin POCU 2014-2020.**

Ghidul se dorește a fi un instrument practic de informare cu privire la regulile generale de eligibilitate aplicabile și modul de dezvoltare a unei cereri de finanțare în cadrul sistemului informatic utilizat de solicitanții de finanțare nerambursabilă pentru completarea și transmiterea cererilor de finanțare în cadrul POCU.

Informațiile specifice aplicabile unei cereri de propuneri de proiecte lansată de AM POCU pot fi regăsite în ghidul specific aferent respectivei cereri.

1.1.2 Abrevieri

AM	Autoritatea de Management
ANOFM	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Munca
AP 2014-2020	Acordul de Parteneriat 2014-2020
AP	Axa prioritară
Art.	Articol
CCMAP	Comitetul de Coordonare pentru Managementul Acordului de Parteneriat
CDI	Cercetare, Dezvoltare și Inovare
CE	Comisia Europeană
CMPOCU	Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Capital Uman
CNCD	Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării
DLRC	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
FEAD	Fondul de ajutor european pentru cele mai defavorizate persoane
FEAG	Fondul European de Ajustare la Globalizare
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FESI	Fonduri Europene Structurale și de Investiții
FSE	Fondul Social European
FPI	Educație și formare profesională inițială
GAL	Grup de Acțiune Locală
GFL	Grupuri Funcționale de Lucru
HG	Hotărâre de Guvern
ILMT	Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri
IMM	Întreprinderi Mici și Mijlocii
INS	Institutul Național de Statistică



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

IRI	Indicatorii de realizare imediată
MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
MECȘ	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
MMFPSPV	Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice
NA	Not Applicable (eng.)
OI	Organism Intermediar
ONG	Organizație Non-Guvernamentală
ONRC	Oficiul Național al Registrului Comerțului
OS	Obiectiv Specific
OT	Obiectiv Tematic
PDR	Plan de Dezvoltare Regională
PI	Prioritate de Investiții
PNDR	Programul Național de Dezvoltare Rurală
PNR	Programul Național de Reformă
PO	Program Operațional
POAD	Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate
POAT	Programul Operațional Asistență Tehnică
POC	Programul Operațional Competitivitate
POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă
POCU	Programul Operațional Capital Uman
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare
POPAM	Programul Operațional de Pescuit și Afaceri Maritime
POR	Programul Operațional Regional
POS	Program Operațional Sectorial
POSDRU	Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane
RST	Recomandare Specifică de Țară
Reg.	Regulament
SDL	Strategie de dezvoltare locală
SIDD	Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării 2030
SM	State Membre ale Uniunii Europene
SNC	Strategia Națională pentru Competitivitate
SNCDI	Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare
SNIA	Strategia Națională privind Îmbătrânirea Activă
SNISPD	Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități
SNISRS	Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei
SNIT	Strategia Națională privind Învățământul Terțiar
SNITPV	Strategia Națională pentru Învățare pe Tot Parcursul Vieții
SNOFM	Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
SNPCFVF	Strategia Națională pentru Prevenirea și Combaterea Fenomenului



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

	Violenței în Familie
SNPPDC	Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului
SNRPTS	Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii
SNS	Strategia Națională de Sănătate
SNTP	Strategia Națională împotriva Traficului de Persoane
SPO	Serviciul Public de Ocupare
SUERD	Strategia UE pentru Regiunea Dunării
TFUE	Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene
TIC	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
UE	Uniunea Europeană
YEI	Youth Employment Initiative / Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri

1.1.3 Definiții

Noțiuni	Definiții
MySMIS	Sistemul informatic utilizat de solicitanții de finanțare nerambursabilă pentru completarea și transmiterea cererilor de finanțare în cadrul POCU.
Activități de cooperare transnațională	Activități ce au ca scop obținerea de valoare adăugată pentru proiect prin utilizarea experienței partenerilor transnaționali și/sau a exemplelor/lecțiilor de bună practică din alte state.
Asistență financiară nerambursabilă	Pentru proiectele care au ca beneficiari persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, instituțiile de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari, precum și pentru beneficiarii persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial, asistență financiară nerambursabilă reprezintă cofinanțarea UE + cofinanțarea națională. Pentru proiectele care au ca beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora, asistență financiară nerambursabilă reprezintă cofinanțarea UE.
Beneficiar	Organism public sau privat responsabil pentru inițierea sau care inițiază și implementează operațiunile; în contextul sistemelor de ajutor de stat, este organismul care primește ajutorul; în contextul instrumentelor financiare, înseamnă organismul care implementează instrumentul financiar. Are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

	<p>Social European și Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului. În cadrul prezentului ghid, pentru proiectele implementate în parteneriat, termenul beneficiar semnifică parteneriatul compus din două sau mai multe entități cu personalitate juridică înregistrate în România și/sau în statele membre ale Uniunii Europene, parteneriat constituit în scopul accesării finanțării și implementării proiectului.</p>
Cerere de propuneri de proiecte	<p>Mecanism de acordare a finanțării nerambursabile în cadrul căruia este organizat un proces de selecție a unor propuneri de proiecte în acord cu un set de condiții stabilite prin Ghidul solicitantului, în contextul implementării POCU.</p>
Cheltuieli generale de administrație	<p>Reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități din cadrul operațiunii; drept urmare fac parte din categoria costurilor indirecte</p>
Contract de finanțare	<p>Actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte și Beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.</p>
Cheltuieli directe	<p>Reprezintă acele cheltuieli eligibile care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul operațiunii și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză</p>
Cheltuieli indirecte	<p>Reprezintă acele cheltuieli eligibile care nu pot fi atribuite în mod direct realizării unei activități.</p>
Cheltuieli eligibile	<p>Au înțelesul prevăzut în Hotărârea Guvernului nr 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020</p>
Cofinanțare publică	<p>Orice contribuție din fonduri publice naționale destinată finanțării cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului</p>
Cofinanțare privată	<p>Orice contribuție a unui beneficiar la finanțarea cheltuielilor eligibile necesare implementării proiectului, alta decât cofinanțarea publică</p>
Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)	<p>Este un instrument specific, utilizabil la nivel subregional, care este complementar altor forme de sprijin pentru dezvoltare la nivel local. DLRC poate mobiliza și implica organizațiile și comunitățile locale pentru a-și aduce contribuția la realizarea obiectivelor strategiei Europa 2020 de creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, la stimularea coeziunii teritoriale și la atingerea</p>



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

Diurnă	obiectivelor de politică. Suma forfetară zilnică primită de personalul beneficiarului care participă la o activitate din proiect, acoperind cheltuielile cu hrana și alte cheltuieli diverse, cu excepția cheltuielilor de cazare
Eligibilitate	Condițiile obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către solicitant și/sau de către proiect pentru a putea fi acceptat pentru acordarea unei contribuții financiare.
Formular de aplicație	Formatul standard disponibil în MySMIS pentru completarea unei propuneri de proiect.
Grant	Sprajin financiar acordat direct în baza unui contract de finanțare. În sensul POCU, grantul este tipul de finanțare nerambursabilă acordată în cadrul proiectelor
Grant global	Statul membru (sau statul membru în acord cu autoritatea de management) poate decide în acord cu Comisia să încredințeze implementarea sau managementul unei părți a asistenței financiare către entități intermediare, incluzând autorități locale, organisme regionale de dezvoltare sau organizații nonguvernamentale. Această parte a asistenței financiare este denumită „grant global” și este utilizată cu precădere pentru inițiativele locale de dezvoltare. În cazul intervențiilor finanțate din FSE în concordanță cu prevederile art.4 din Regulamentul FSE, aceste acțiuni trebuie întreprinse de către entități intermediare regionale și locale.
Indicator de realizare	Element care măsoară consecințele imediate și concrete ale măsurilor luate și ale resurselor utilizate, exprimat în unități fizice
Indicator de rezultat	Element care măsoară efectele, beneficiile și avantajele imediate și directe asupra grupului țintă, ca urmare a utilizării asistenței financiare acordate.
Inovare socială	Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale ¹ . POCU promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă soluții inovative, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale. În contextul fiecărei cereri de propuneri de proiecte sunt furnizate domenii de inovare socială. Solicitanții și partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială. Contribuția propunerii de proiect la inovarea socială este punctată în cadrul criteriului de selecție eficacitate.
Instrument financiar	Măsurile Uniunii de sprijin financiar acordat de la buget, pe o bază

¹ Definiția Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

	complementară, în vederea atingerii unuia sau mai multor obiective specifice de politică a Uniunii. Respectivetele instrumente pot lua forma unor investiții de capital sau cvasicapital, împrumuturi, garanții, sau alte instrumente de partajare a riscurilor și pot fi, după caz, combinate cu granturi ² .
Investiții teritoriale integrate (ITI)	Investiția teritorială integrată este un mecanism de implementare la nivel teritorial care permite punerea în aplicare a unei strategii teritoriale de manieră integrată, utilizând fonduri din cel puțin două axe prioritare diferite din același program operațional sau din programe operaționale diferite.
Obiectiv tematic	Obiective care acoperă domeniile strategice de dezvoltare pentru a contribui la strategia Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii (Europa 2020), precum și la misiunile specifice fondului în temeiul obiectivelor bazate pe tratate, inclusiv coeziunea economică, socială și teritorială (conform <u>art. 9 din Reg. 1303/2013</u>). Există 11 obiective tematice, dintre care 3 sunt vizate prin POCU: <ul style="list-style-type: none">• OT 8 - promovarea sustenabilității și calității locurilor de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă;• OT 9 - promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare;• OT 10 - investițiile în educație, formare și formare profesională pentru competențe și învățare pe tot parcursul vieții.
Operațiuni	Înseamnă un proiect, un contract, o acțiune sau un grup de proiecte selectate de autoritățile de management ale programelor în cauză sau sub responsabilitatea acestora, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități sau unor priorități aferente. În contextul POCU, operațiunea este proiectul selectat și contractat.
„Operațiune finalizată”	Înseamnă o operațiune care a fost încheiată în mod fizic sau implementată integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiari, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor
Partener	Persoană juridică care poate participa alături de solicitant la depunerea unei propuneri de proiect în cadrul POCU și, în condițiile admiterii pentru finanțare, participă alături de solicitant la implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile acordului de parteneriat semnat.
Principii/teme orizontale	Principii aplicabile în mod orizontal finanțărilor din fonduri ESI, ce trebuie avute în vedere, după caz, în cadrul proiectelor finanțate în cadrul POCU: egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă și

² Definiție preluată din Reg.(UE, EURATOM) nr.966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Reg. (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

	schimbările demografice. Elemente generale privind aceste principii sunt conținute în Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020,
Prioritate de investiții	Direcții prioritare de concentrare a sprijinului din FESI, aferente obiectivelor tematice stabilite prin art. 3 din Reg. nr. 1304/2013, care sunt integrate în POCU în cadrul fiecărei axe prioritare.
Proiect	Solicitarea de finanțare nerambursabilă transmisă în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului, care a fost admisă pentru finanțare. Proiectul reprezintă, conform definiției Comisiei Europene „un grup de activități care trebuie realizate într-o secvență logică, pentru a atinge un set de obiective prestabilite, formulate într-o perioadă de timp și cu un buget definit” ³ .
Solicitant	Persoană juridică care transmite o propunere de proiect, în condițiile stabilite prin Ghidul solicitantului pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte lansate în cadrul POCU.
Subcontractarea	În cazul finanțărilor nerambursabile acordate prin Programul Operațional «Capital Uman 2014-2020» (POCU) în baza unui contract de finanțare, externalizarea (subcontractul) reprezintă acel acord scris/contract încheiat în baza legislației relevante, prin care beneficiarul încredințează o activitate sau o parte limitată a unei activități asumate prin cererea de finanțare unei terțe persoane juridice, alta decât entitățile partenere
Subvenții (ajutoare, premii, burse)	Suport acordat de către beneficiar grupului-țintă eligibil, sub formă financiară sau în natură
Teme secundare FSE	Teme cu caracter orizontal pentru obiectivele Strategiei Europa 2020 la care pot contribui prioritățile de investiții FSE, conform categorizării realizate de Comisia Europeană prin „Nomenclatorul categoriilor de intervenție a fondurilor în cadrul obiectivului Investiții pentru creștere economică și ocupare și pentru Inițiativa Locuri de muncă pentru tineri” ⁴ (sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor; inovarea socială; îmbunătățirea competitivității IMM-urilor; consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și a inovării; creșterea accesibilității,

3 Comisia Europeană, Project Cycle Management guidelines, pagina 8, disponibil pe pagina de internet: http://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/methodology-aid-delivery-methods-project-cycle-management-200403_en_2.pdf

4 COMMISSION IMPLEMENTING REGULATION (EU) No 215/2014 of 7 March 2014 laying down rules for implementing Regulation (EU) No 1303/2013 of the European Parliament and of the Council laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund, the European Agricultural Fund for Rural Development and the European Maritime and Fisheries Fund and laying down general provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund, the Cohesion Fund and the European Maritime and Fisheries Fund with regard to methodologies for climate change support, the determination of milestones and targets in the performance framework and the nomenclature of categories of intervention for the European Structural and Investment Funds



utilizarea și calitatea TIC; nediscriminarea; egalitatea de șanse între femei și bărbați etc.)

1.1.4 Documente strategice relevante

Principalele documente de interes pentru solicitanți în cadrul POCU 2014 - 2020 sunt:

- Acordul de parteneriat 2014-2020*
- Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020*
- Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020*
- Ghidul Solicitantului Condiții Generale*
- Ghidul solicitantului condiții specifice aferent fiecărei cereri de propuneri de proiecte*

De asemenea, în definirea cererilor de propuneri de proiecte AM POCU are în vedere corelarea lansărilor cu țintele asumate în POCU 2014-2020 la nivel de indicatori, dar și cu obiectivele și țintele stabilite în documentele strategice relevante care au fost avute în vedere în perioada de elaborare POCU 2014-2020.

Din acest punct de vedere, **solicitanții și partenerii eligibili vor trebui să evidențieze în cererea de finanțare elemente de relevanță în raport cu o parte din documentele strategice menționate de AM ca fiind de interes pentru respectiva cerere de propuneri de proiecte.**

Principalele documente strategice relevante (cu abrevierile din POCU 2014-2020) sunt:

1.	Acordul de parteneriat 2014-2020
2.	Recomandările specifice de țară
3.	Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor
4.	Strategia Guvernului pentru dezvoltarea sectorului IMM-urilor și îmbunătățire a mediului de afaceri
5.	Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă pentru Delta Dunării 2030
6.	Strategia Națională de Dezvoltare Regională
7.	Strategia Națională pentru Competitivitate
8.	Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare
9.	Strategia Națională privind Îmbătrânirea Activă
10.	Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități
11.	Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei
12.	Strategia Națională privind Învățământul Terțiar
13.	Strategia Națională pentru Învățare pe Tot Parcursul Vieții
14.	Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
15.	Strategia Națională pentru Prevenirea și Combaterea Fenomenului Violenței în Familie



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

16.	Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului
17.	Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii
18.	Strategia Națională de Sănătate
19.	Strategia Națională împotriva Traficului de Persoane
20.	Strategia UE pentru Regiunea Dunării

1.1.5 Priorități de investiții ale POCU

Programul Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, cu o alocare totală de aproximativ 5 miliarde de euro (din care 4,3 miliarde de euro contribuție UE), stabilește prioritățile de intervenție ale României în domeniul ocupării forței de muncă, al incluziunii sociale și educației. Obiectivul major urmărit îl reprezintă dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale și de sănătate. POCU sprijină operațiuni înscrise în 3 obiective tematice (OT 8, 9 și 10), 13 priorități de investiții (8i, 8ii, 8iii, 8v, 8vii, 9ii, 9iv, 9v, 9vi, 10i, 10ii, 10iii, 10iv) și 58 obiective specifice, conform Regulamentului CE nr. 1303/2013.

Axa prioritară	Obiectiv tematic	Prioritatea de investiții	Obiectiv Specific	Definire obiectiv specific
1	8	8ii	1.1	Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (Centru, Sud-Est și Sud Muntenia)
			1.2	Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (Centru, Sud-Est și Sud Muntenia)
2	8	8ii	2.1	Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)
			2.2	Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

			2.3	Creșterea numărului tinerilor NEETs inactivi înregistrați la Serviciul Public de Ocupare
3	8, 10	8i, 8iii, 8v, 8vii, 10iii	3.1	Creșterea ocupării șomerilor și a persoanelor inactice, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație
			3.2	Creșterea ocupării cetățenilor români aparținând minorității roma
			3.3	Creșterea ocupării persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență
			3.4	Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al șomerilor și persoanelor inactice, cu accent pe șomerii de lungă durată, lucrătorii vârstnici (55-64 ani), persoanelor cu dizabilități, persoanelor cu nivel redus de educație
			3.5	Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al cetățenilor români aparținând minorității roma
			3.6	Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al persoanelor din mediul rural, în special cele din agricultura de subzistență și semi-subzistență
			3.7	Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană
			3.8	Creșterea numărului de angajați care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI
			3.9	Creșterea șanselor de reintegrare pe piața muncii a lucrătorilor care urmează să fie disponibilizați/ concediați prin furnizarea de măsuri de outplacement
			3.10	Adaptarea structurilor SPO de la nivel național și teritorial prin introducerea unor noi instrumente / sisteme / proceduri / servicii / mecanisme etc. privind nevoile pieței muncii/ corelarea cererii cu



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

				oferta de forță de muncă, monitorizarea serviciilor furnizate de SPO, dezvoltarea bazei de date privind tinerii NEETs
			3.11	Creșterea satisfacției clienților SPO, a diversității și gradului de cuprindere a serviciilor oferite angajatorilor și persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă
			3.12	Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini aferente sectoarelor economice/ domeniilor identificate conform SNC și SNCDI ale angajaților
4	9	9ii, 9iv, 9v	4.1	Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate
			4.2	Reducerea numărului de comunități marginalizate (non -roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate
			4.3	Îmbunătățirea alfabetizării digitale a populației din comunitățile dezavantajate prin susținerea procesului de formare în cadrul rețelei PAPI (e-incluziune)
			4.4	Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/ medicale/ socio-profesionale/ de formare profesională adecvate nevoilor specifice în vederea integrării socio-profesionale
			4.5	Creșterea calității sistemului de asistență socială prin introducerea de instrumente/ proceduri/ mecanisme etc. și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem
			4.6	Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de asistență socială la nivelul comunității
			4.7	Creșterea utilizării/aplicării de soluții TIC (e-asistență socială, serviciile electronice etc.) în furnizarea serviciilor sociale
			4.8	Îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sectorul medical
			4.9	Creșterea numărului de persoane care beneficiază de programe de sănătate și de servicii orientate către



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
 Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

				prevenție, depistare precoce (screening), diagnostic și tratament precoce pentru principalele patologii
			4.10	Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de asistență medicală la nivelul comunității
			4.11	Creșterea utilizării/aplicării de soluții TIC (e-sănătate, telemedicină etc.) în furnizarea serviciilor medicale
			4.12	Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții prin furnizarea de servicii la nivelul comunității
			4.13	Număr crescut al tinerilor instituționalizați care dobândesc abilitățile necesare pentru a putea avea o viață independentă la părăsirea instituției rezidențiale
			4.14	Creșterea numărului de asistenți maternali și sociali la nivelul comunității
			4.15	Reducerea numărului persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități plasate în instituții rezidențiale, prin furnizarea de servicii sociale și medicale la nivelul comunității, inclusiv servicii pe termen lung
			4.16	Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
5	9	9vi	5.1	Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.
			5.2	Reducerea numărului de comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.
6	8, 10	8ii, 10i, 10ii, 10iii, 10iv	6.1	Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de formare profesională inițială
			6.2	Creșterea participării la învățământul ante-preșcolar și preșcolar, în special a grupurilor cu risc de părăsire timpurie a școlii, cu accent pe copiii aparținând minorității roma și a celor din mediul rural
			6.3	Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

				întegrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic
			6.4	Creșterea numărului de tineri care au abandonat școala și de adulți care nu și-au finalizat educația obligatorie care se reîntorc în sistemul de educație și formare, inclusiv prin programe de tip a doua șansă și programe de formare profesională
			6.5	Creșterea numărului de oferte educaționale orientate pe formarea de competențe și pe utilizarea de soluții digitale/de tip TIC în procesul de predare
			6.6	Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.
			6.7	Creșterea participării la învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile
			6.8	Implementarea de măsuri sistemice în învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate pentru a facilita adaptarea la cerințele pieței muncii
			6.9	Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile
			6.10	Diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDI
			6.11	Creșterea participării la programele de formare profesională inițială, în special pentru elevii/ucenicii care provin din comunități dezavantajate, cu accent pe mediul rural și cei aparținând minorității roma
			6.12	Creșterea participării la programele de formare profesională continuă, cu accent pe acei adulți, cu un



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

				nivel scăzut de calificare și persoanele cu vârsta de peste 40 ani, din zone rurale defavorizate, inclusiv prin recunoașterea și certificarea rezultatelor învățării dobândite în contexte non-formale și informale
			6.13	Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
			6.14	Facilitarea inserției pe piața muncii a viitorilor absolvenții de învățământ secundar și terțiar non-universitar (ISCED 2 – 4 nivel de calificare 3 - 5) prin sprijinirea activităților de învățare la un potențial loc de muncă și prin dezvoltarea parteneriatelor între unitățile de învățământ și companii, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
			6.15	Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic, a formatorilor, a evaluatorilor de competențe profesionale și personalului din întreprinderi cu atribuții în învățarea la locul de muncă
			6.16	Creșterea numărului de oferte furnizate de sistemul de educație și formare profesională adaptate la nevoile și tendințele de dezvoltare ale pieței muncii
			6.17	Creșterea numărului de programe de formare profesională pentru sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI bazate pe un sistem de anticipare a nevoilor și tendințelor de dezvoltare ale pieței muncii prin investiții în capacitatea furnizorilor de formare și prin stimularea parteneriatelor cu mediul de afaceri
7	N/A	N/A	7.1	Îmbunătățirea capacității AM și OI ale POCU de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace programul operațional.
			7.2	Îmbunătățirea capacității beneficiarilor POCU de a implementa în mod eficient și eficace proiecte de tip FSE



			7.3	Creșterea gradului de informare a beneficiarilor și potențialilor beneficiari POCU privind activitățile care pot face obiectul FSE, valorizarea și implementarea de bune practici și inițiative în domeniul FSE
--	--	--	-----	---

1.2 Regiuni de implementare

În România, investițiile din POCU vor fi finanțate în toate cele 8 regiuni eligibile. Dintre acestea, 7 se încadrează în categoria de regiuni mai puțin dezvoltate (al căror PIB pe cap de locuitor este mai mic de 75 % din PIB-ul mediu al UE-27: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru), iar București-Ilfov se încadrează în categoria regiuni mai dezvoltate (al căror PIB pe cap de locuitor este mai mare de 90 % din PIB-ul mediu al UE-27).

La nivelul programului sunt stabilite alocări financiare în funcție de categoriile de regiuni, respectiv între regiuni mai dezvoltate și regiuni mai puțin dezvoltate, ceea ce reflectă necesitatea reală de a concentra resursele financiare în regiunile mai puțin dezvoltate, regiuni cu oportunități mai limitate decât București-Ilfov. În acest sens, la nivelul POCU sunt priorități de investiții care asigură finanțare numai pentru regiunile mai puțin dezvoltate, cum ar fi AP 1 (PI 8.ii), AP 3 (PI 8.iii antreprenoriatul, PI 10.iii. instruirea angajaților și 8.v capacitatea de adaptare la schimbare), AP 4 (PI 9.v economia socială) AP 6 (10.iii învățarea pe tot parcursul vieții). În cadrul fiecărei cereri de propuneri de proiecte vor fi clar indicate alocările financiare în funcție de categoriile de regiuni.

Rate de cofinanțare la nivel de Axa prioritară/ priorități de investiții

Menționăm că, la nivelul AP/ PI, în funcție de categoria de încadrare a regiunii, în regiuni mai dezvoltate sau mai puțin dezvoltate, cotele de cofinanțare diferă după cum se specifică în Regulamentul CE nr. 1303/2013:

- a) 85 % pentru regiunile mai puțin dezvoltate ale statelor membre în care PIB-ul mediu pe cap de locuitor în perioada 2007 - 2009 a fost sub 85 % din PIB-ul mediu în UE-27 din aceeași perioadă și pentru regiunile ultraperiferice, inclusiv alocările suplimentare pentru regiunile ultraperiferice;
- b) 80 % pentru regiunile mai puțin dezvoltate ale statelor membre, altele decât cele menționate la litera (a) și pentru toate regiunile al căror PIB pe cap de locuitor folosit ca criteriu de eligibilitate în perioada de programare 2007 - 2013 a reprezentat sub 75 % din media UE-25, dar al căror PIB pe cap de locuitor depășește 75 % din PIB-ul mediu al UE-27.



Pentru axa prioritară 1 de **implementare a YEI** rata maximă de cofinanțare UE se majorează până la aprox. 92%, conform reglementărilor aplicabile YEI și FSE.

De asemenea, în cazul axei prioritare 5 dedicată **dezvoltării locale plasate sub responsabilitatea comunității**, rata maximă de cofinanțare UE se majorează cu zece puncte procentuale, fiind de 95% pentru regiunile mai puțin dezvoltate și 90% pentru regiunile mai dezvoltate.

În situația în care un proiect se adresează unui grup țintă care are rezidență atât din regiuni mai puțin dezvoltate cât și din regiunea București – Ilfov, cofinanțarea va fi calculată în baza unui algoritm prorata definit în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

În cazul în care un proiect vizează un grup țintă ce are rezidența într-o regiune mai puțin dezvoltată, dar parte din activități se desfășoară într-o regiune mai dezvoltată, respectiv în regiunea București-Ilfov, rata de cofinanțare aplicabilă este cea aferentă regiunilor mai puțin dezvoltate deoarece se consideră că activitățile desfășurate în București-Ilfov sunt în beneficiul regiunii mai puțin dezvoltate. Aceeași metodologie este valabilă și în cazul în care grupul țintă are rezidența în regiunea București-Ilfov, dar parte din activități se desfășoară într-o regiune mai puțin dezvoltată.

Axa prioritară	Cofinanțare națională (publică și privată)	
	Regiune mai puțin dezvoltată	Regiune mai dezvoltată
AP 1	8%	Nu este cazul
AP 2	15%	20%
AP 3	15%	20%
AP 4	15%	20%
AP 5	5%	10%
AP 6	15%	20%

Rate de cofinanțare la nivel de proiect

În situația în care un proiect se adresează unui grup țintă care are rezidență atât din regiuni mai puțin dezvoltate, cât și din regiunea București – Ilfov, cofinanțarea va fi calculată în baza unui algoritm prorata definit în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice. În cazul în care un proiect vizează un grup țintă ce are rezidența într-o regiune mai puțin dezvoltată, dar parte din activități se desfășoară într-o regiune mai dezvoltată, respectiv în regiunea București-Ilfov, rata de cofinanțare aplicabilă este cea aferentă regiunilor mai puțin dezvoltate deoarece se consideră că activitățile desfășurate în București-Ilfov sunt în beneficiul regiunii mai puțin dezvoltate. Aceeași metodologie este valabilă și în cazul în care grupul țintă are rezidența în regiunea București-Ilfov, dar parte din activități se desfășoară într-o regiune mai puțin dezvoltată.



II. CONDIȚII PENTRU SOLICITAREA FINANȚĂRII

2.1. Reguli generale privind solicitanții

2.1.1. Eligibilitate solicitanți și parteneri

Pentru a putea aplica pentru finanțare în cadrul POCU, solicitantul și partenerii acestuia trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

(a) Reguli generale privind eligibilitatea solicitanților

- Solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România, persoana juridică, conform legislației românești aplicabile pentru fiecare categorie de persoană juridică desemnată ca fiind eligibilă prin Condițiile specifice aplicabile pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.
- Solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă:
 - se află în stare de faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, are încheiate concordate, și-a suspendat activitatea în ultimii 2 ani dinaintea depunerii cererii de finanțare sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita profesională;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate în instanța, pe care autoritatea contractantă le poate justifica;
 - se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - reprezentanții săi legali/structurile de conducere și persoanele care asigură conducerea solicitantului au fost condamnați printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Comunităților;
 - solicitantul și partenerul/partenerii și/sau reprezentanții lor legali/structurile de conducere a acestora și persoanele care asigură conducerea solicitantului/partenerului/partenerilor se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare
 - se face vinovat de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/OI POCU responsabil sau nu a furnizat aceste informații;



- solicitantul sau partenerii se află pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare

Baza legală de avut în vedere în situația în care solicitantului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată: **REGULAMENTUL (UE, EURATOM) NR. 966/2012 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului (art.106)**

(b) Reguli generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU

Pentru depunerea unei cereri de finanțare puteți avea **parteneri naționali și/sau transnaționali**.

- Partenerii naționali sunt organizații cu personalitate juridică din România (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate al instituției pe care o reprezintă și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor, patronatelor și asociațiilor profesionale;

- Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute în cadrul Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate de mai sus 2.1.1. (a);

- Partenerii transnaționali sunt organizații cu personalitate juridică din statele membre ale Uniunii Europene exclusiv România (exclusiv echivalentul Persoanelor Fizice Autorizate sau alte entități similare – angajați pe cont propriu, întreprinderi individuale, etc), legal constituite în țara de origine, care desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri; prevederea referitoare la obiectul de activitate nu este aplicabilă sindicatelor și patronatelor din statele membre ale UE;

- Partenerii naționali și transnaționali trebuie să fie implicați cel puțin o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege aceea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de exp: formare profesională, informare și consiliere profesională, a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială). Partenerii naționali și transnaționali trebuie să contribuie financiar la realizarea proiectului.

(c) Capacitatea financiară și operațională

Solicitantul și partenerii acestuia trebuie să demonstreze că au capacitate financiară și operațională.

Capacitatea financiară și operațională a fiecăruia dintre membrii parteneriatului va fi evaluată având în vedere informațiile furnizate în cererea de finanțare (experiență în domeniul proiectelor, „Cifra de afaceri/venituri totale”), în raport cu resursele puse la dispoziție sau resursele necesare pentru implementarea proiectului, conform cererii de finanțare și acordului de parteneriat.



În situația în care datele declarate în cererea de finanțare nu corespund cu informațiile din documentele justificative prezentate la semnarea contractului, decizia de finanțare poate fi revocată, iar AM/OI POCU responsabil poate decide excluderea solicitantului de la participarea la depunerea de finanțare pentru o perioadă de maxim 2 ani.
AM/OI POCU responsabil își rezervă dreptul de a restricționa condițiile de eligibilitate pentru capacitatea financiară și operațională prin prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.

A. Capacitatea financiară și operațională se definește ca valoare maximă a asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului în funcție de tipul organizației pe care o reprezintă.

Capacitatea operațională a parteneriatului

Exemplu recomandat:

- ani de experiență minimă în domeniul proiectelor pentru care se solicită finanțare / proiecte similare implementate anterior

Criteriu de verificarea a eligibilitatii - ani de experiență
Solicitantul a implementat cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă (în calitate de beneficiar sau partener)
ȘI
Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

Capacitatea financiară a parteneriatului

Se stabilește ca valoare maximă a finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație din cadrul parteneriatului în funcție de tipul organizației.

1. Instituții publice
Nu se evaluează cifra de afaceri
2. ONG cu vechime mai mare de 1 an
Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3)⁵ conform situațiilor financiar -contabile (balanță, bilanț contabil) SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale
3. SRL cu vechime mai mare de 1 an



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma cifrelor de afaceri/suma veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3)⁵ conform situațiilor financiar -contabile (balanță, bilanț contabil) SAU maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

4. ONG cu vechime mai mică de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

5. SRL cu vechime mai mică de 1 an

Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale

Exemplu

Nr. crt.	Tip solicitant / partener*	Modalitate de calcul	Exemplu 1	Exemplu 2
1	Instituție publică	Nu se evaluează cifra de afaceri	Asistența financiară nerambursabilă solicitată = 40.000 euro	Asistența financiară nerambursabilă solicitată = 60.000 euro
2.	ONG cu vechime mai mare de 1 an			
2.1	ONG cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma veniturilor totale (n-1, n-2 și n-3)	n-1 = 30.000 EUR n-2 = 20.000 EUR n-3 = 20.000 EUR Asistența financiară nerambursabilă solicitată : maxim 70.000 EUR	
2.2	ONG cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale		Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 30% din 300.000 euro
3	SRL cu vechime mai mare de 1 an			
3.1	SRL cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim suma	n-1 = 25.000 EUR n-2 = 20.000 EUR n-3 = 25.000 EUR	

⁵ Aplicantul va lua in considerare varianta cea mai avantajoasa.



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
 Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

		cifrelor de afaceri/veniturilor totale (n-1, n-2 si n-3)	Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 70.000 EUR	
3.2	SRL cu vechime mai mare de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 30% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale		Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 30% din 300.000 euro
4	ONG cu vechime mai mică de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale	Asistența financiară nerambursabilă solicitată : maxim 20% din 300.000 euro	Asistența financiară nerambursabilă solicitată: maxim 20% din 300.000 euro
5	SRL cu vechime mai mică de 1 an	Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate = maxim 20% din valoarea asistenței financiare nerambursabile totale	Asistența financiară nerambursabilă solicitată : maxim 20% din 300.000 euro	-
6	Total (1+2+3+4+5) = 300.000 euro		S = 40.000 euro P1 = 70.000 euro P2 = 70.000 euro P3 = 60.000 euro P4 = 60.000 euro Total = 300.000 euro	S = 60.000 euro P1 = 90.000 euro P2 = 90.000 euro P3 = 60.000 euro Total = 300.000 euro

** se calculează pentru fiecare membru al parteneriatului, raportat la valoarea angajată de fiecare din bugetul total al proiectului.*

Maxim 1 membru al parteneriatului va beneficia de valoare maximă a finanțării nerambursabile de 30% sau 20%, după caz. Pentru ceilalți membri ai parteneriatului se va aplica algoritmul de calcul prin raportare la cifra de afaceri/venituri totale.

B. Capacitatea financiară și operațională se verifică pe întreg parteneriatul constituit pentru implementarea proiectului, sub următoarele aspecte:

- valoarea maximă a asistenței financiare nerambursabile pentru un proiect este suma valorii asistenței financiare nerambursabile pe care poate să o obțină fiecare membru al parteneriatului, conform punctului A de mai sus;



- în situația în care cel puțin un membru al parteneriatului nu îndeplinește condiția de capacitate financiară definită la punctul A de mai sus, parteneriatul este considerat lipsit de capacitate financiară.

2.1.2. Selecția partenerilor

Prevederi cu caracter general

Alegerea partenerilor este în exclusivitate de competența organizației solicitante, în calitate de lider al parteneriatului.

Partenerii vor fi selectați dintre organizațiile relevante pentru domeniul proiectului (de exp: formare profesională, informare și consiliere profesională, a doua șansă, incluziune socială, măsuri pentru ocupare, educație preuniversitară/universitară, economie socială etc.).

Pot fi selectați parteneri individuali, nu consorții de parteneri.

Pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități, în situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener (are o acoperire multiregională și/sau presupune mai multe componente etc.). În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, furnizare de bunuri. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare. În distribuția bugetului proiectului pe fiecare membru al parteneriatului se va ține cont de faptul că alocarea financiară gestionată de Beneficiar/lider de parteneriat trebuie să fie mai mare decât alocarea financiară gestionată de oricare alt membru al parteneriatului.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur acord de parteneriat între toți partenerii.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o notă justificativă care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul fiecărui partener în implementarea proiectului.

Prevederi aplicabile aplicanților instituții publice

Solicitanții instituții publice au obligația de a respecta prevederile legislației naționale relevante: OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu completările și modificările ulterioare.

În procesul de selecție a partenerilor privați se va avea în vedere respectarea prevederilor descrise mai jos.

Activitatea de selecție are la bază următoarele principii:

- Legalitatea;
- Transparența;
- Imparțialitatea;
- Nediscriminarea;
- Tratatamentul egal;



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitatea.

În vederea respectării principiului transparenței, instituția aplicantă publică, pe site-ul propriu, anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener/unor parteneri, entitate/entități privată/private.

Anunțul va fi publicat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a candidaturilor și trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresă, formă, persoană de contact, tel, e-mail, fax, etc);
- Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare;
- Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului;
- Activitățile în care va fi implicat partenerul/partenerii;
- Criteriile de selecție a partenerului/partenerilor și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte).

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a instituției aplicante, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Totuși, instituția aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentele emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

În ceea ce privește criteriile de eligibilitate a partenerului/partenerilor, se va avea în vedere respectarea cel puțin a cerințelor impuse de către AM prin Ghidul solicitantului aferent cererii de proiecte în cauză.

Rezultatul procedurii de selecție se va materializa într-un Raport, semnat și datat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia, asumat de către reprezentantul legal al instituției aplicante, care va conține cel puțin următoarele:

Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/ data anunțului și data publicării acestuia;

Conținutul raportului:

Informații generale

- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție

Modul de desfășurare a procedurii de selecție

- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți oferanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

Concluzii și semnături

Publicarea rezultatelor procedurii de selecție



Instituția aplicantă publică pe site-ul acesteia anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind oferanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.

2.1.3. Eligibilitatea proiectului

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, proiectul propus trebuie să îndeplinească următoarele cerințe⁶:

- Proiectul propus spre finanțare (aceleași activități, pentru aceiași membri ai grupului țintă) **NU a mai beneficiat de sprijin financiar** din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări)⁷
- Proiectul propus spre finanțare să **NU fie încheiat în mod fizic sau implementat integral** înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)⁸
- Proiectul **să se încadreze în programul operațional** (în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri) conform specificului de finanțare stabilit în Ghidurile Specifice ale Solicitantului
- **Grupul țintă** al proiectului propus să se încadreze în categoriile eligibile menționate în Ghidurile Specifice ale Solicitantului
- **Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată** trebuie să se încadreze în limitele stabilite în Ghidurile Specifice ale Solicitantului.
- **Durata de implementare a proiectului** propus nu trebuie să depășească perioada maximă de implementare specificată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu excepția proiectelor depuse în cadrul mecanismului non-competitiv, unde durata acestora nu trebuie să depășească perioada de implementare a programului.
- **Costurile eligibile** pentru obținerea unei unități de indicator țintă trebuie să se încadreze în limita prevăzută în Ghidurile Specifice ale Solicitantului⁹
- **Bugetul** proiectului propus trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidurile Specifice ale Solicitantului și să respecte rata de cofinanțare (FSE, Inițiativa de Ocupare pentru Tineri, buget național și contribuție proprie) stabilită prin Ghidurile Specifice ale Solicitantului

⁶ Condițiile trebuie îndeplinite cumulativ

⁷ Solicitantul/beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la operațiuni nu au reprezentat grup țintă pentru formare profesională pe același tip de curs, cofinanțata din fonduri nerambursabile.

⁸ Prevedere aplicabilă proiectelor non-competitive.

⁹ Criteriul de eligibilitate va fi aplicabil doar unor anumite cereri de propuneri de proiecte. În acest sens, modalitatea de evaluare a acestui criteriu va fi detaliată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.



- Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin **activitățile obligatorii**, prevăzute în Ghidul Solicitantului
- Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în **Manualul de Identitate Vizuală**
- Proiectul trebuie să descrie modul în care vor fi integrate **temele orizontale**, în acord cu **Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020**, în secțiunile dedicate ale cererii de finanțare
- În descrierea activităților și în selectarea grupului țintă, proiectul demonstrează că sunt îndeplinite obligațiile minime prevăzute de legislația relevantă, conform **Ghidului privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020**.
- Proiectul trebuie să prezinte contribuția la temele secundare FSE, respectiv sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor; inovarea socială; îmbunătățirea competitivității IMM-urilor; consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și a inovării; creșterea accesibilității, utilizarea și calitatea TIC; nediscriminarea; egalitatea de șanse între femei și bărbați etc., în funcție de relevanța acestora pentru domeniul de intervenție al proiectului.

2.1.4. Calitatea tehnică și financiară a proiectelor

Calitatea tehnică și financiară presupune analiza proiectului și notarea acestuia din perspectiva a 4 criterii de evaluare.

1. Relevanța proiectului - măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă

2. Eficacitatea implementării proiectului - măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse

3. Eficiența implementării proiectului - măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat, în contextul implementării activităților proiectului în vederea atingerii rezultatelor propuse

4. Sustenabilitatea proiectului - măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare.

În Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice sunt incluse grilele de evaluare detaliate pe subcriterii specifice cererilor de propuneri de proiecte.

2.2. Reguli generale privind cheltuielile

2.2.1. Contribuția eligibilă minimă a beneficiarului

Contribuția solicitantului (cofinanțarea privată) reprezintă aportul financiar propriu corespunzător procentajului minim din valoarea totală eligibilă a proiectului propus care va fi



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
 Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

suportat de către solicitant sau parteneriat. Limita minimă admisibilă pentru contribuția solicitantului/parteneriatului este prezentată în Ghidurile Specifice ale Solicitantului pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte.

Dacă proiectul este propus de un grup de organizații partenere, această contribuție trebuie asigurată în comun. Asigurarea contribuției proprii minime aferente parteneriatului trebuie realizată de fiecare membru al parteneriatului proporțional cu cota-parte din valoarea bugetului gestionată de partenerul în cauză (de exemplu, dacă unui partener îi revine 30% din bugetul proiectului, acest partener este obligat să contribuie cu 30% din valoarea minima a cofinanțării stabilită la nivel de parteneriat).

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile efectuate în timpul implementării proiectului și considerate neeligibile la verificarea unei cereri de rambursare vor fi suportate de către beneficiar (solicitant și/sau partener, după caz).

Valoarea contribuției solicitantului/parteneriatului pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant, după cum urmează:

Axa Prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțarea UE %	Cofinanțarea națională %, din care:	Cofinanțarea națională % pe tipuri de beneficiari				
				Beneficiari persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, instituțiile de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari		Beneficiari persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		Beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora
				Cofinanțare privată %	Cofinanțarea publică %	Cofinanțare privată %	Cofinanțarea publică %	Cofinanțarea publică %
AP1	Regiune mai puțin dezvoltată	92	8	2	6	5	3	8
	Regiune mai dezvoltată	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul	Nu e cazul
AP2	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	2	13	5	10	15
	Regiune mai dezvoltată	80	20	2	18	5	15	20
AP3	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	2	13	5	10	15
	Regiune mai dezvoltată	80	20	2	18	5	15	20
AP4	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	2	13	5	10	15
	Regiune mai dezvoltată	80	20	2	18	5	15	20
AP5	Regiune mai puțin dezvoltată	95	5	2	3	5	0	5
	Regiune mai dezvoltată	90	10	2	8	5	5	10
AP6	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	2	13	5	10	15
	Regiune mai dezvoltată	80	20	2	18	5	15	20

În cazul parteneriatelor public-privat în care liderul de parteneriat aparține categoriei Beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora, valoarea contribuției la nivel de proiect/parteneriat va fi cea aferentă solicitantului – instituție publică, dar partenerii privați vor asigura doar cofinanțarea



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

proprie corespunzătoare tipului de organizație pe care o reprezintă raportat la valoarea cofinanțării care le revine, diferența fiind asigurată de solicitant – instituție publică.

Exemplu:

Buget gestionat pe parteneri			Cofinanțare pe parteneri				
B = 40%	P1 = 30%	P2 = 30%	B = 40%	P1 = 30%	P2 = 30%		
400 000	300 000	300 000	60 000	45 000		45 000	
				din care:		din care:	
				suportata de P1 = 2% din bugetul gestionat	diferența suportata de B	suportata de P2 = 5% din bugetul gestionat	diferența suportata de B
				6 000	39 000	15 000	30 000

Unde:

B – Beneficiar Minister

P1 – Partenerul 1 ONG

P2 – Partenerul 2 SRL

2.2.2. Reguli generale privind eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții cu caracter general:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare/deciziei de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare/decizia de finanțare; prin excepție, pentru proiectele selectate prin mecanismul non-competitiv cheltuiala trebuie să fie suportată de către beneficiar și plătită de la 1 ianuarie 2014, dacă autoritatea de management sau organismul intermediar nu decide altfel prin contractul/decizia/ordinul de finanțare (în cazul cheltuielilor din cadrul Inițiativei Locuri de Muncă pentru Tineri, acestea sunt eligibile de la 1 septembrie 2013);
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări din fonduri publice, cu excepția prevederilor art. 7 lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020;
- să fie în conformitate cu prevederile POCU;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate.;
- să fie în conformitate cu prevederile din contractul/decizia/ordinul de finanțare încheiat de către autoritatea de management, de organismul intermediar, de administratorul schemei de tip grant global sau de organismul responsabil pentru implementarea instrumentului financiar, pentru aprobarea operațiunii;



- să fie conformă cu prevederile legislației aplicabile la nivel național și la nivelul Uniunii Europene;
- să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Eligibilitatea cheltuielii este legată și de obligația ca aceasta să fi fost efectuată:

- pentru operațiuni stabilite ca fiind eligibile conform condițiilor anunțate de AM POCU (în Condițiile specifice aferente fiecărei lansări de cereri de propuneri de proiecte);
- pentru operațiuni implementate în zona vizată de program (în regiunile eligibile);
- pentru un grup țintă eligibil, așa cum este definit conform condițiilor anunțate de AM POCU (în Ghidurile Specifice ale Solicitantului aferente fiecărei lansări de cereri de propuneri de proiecte).

2.2.3. Cheltuieli neeligibile

Următoarele categorii de cheltuieli nu sunt eligibile:

- subcontractele (externalizările) care determină o creștere a costului de executare a operațiunii;
- subcontractele (externalizările) în temeiul cărora plata se definește în procente din costul total al proiectului;
- taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- dobânda debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau pentru comisioane de garantare;
- contribuția în natură;
- achiziția de echipamente second-hand;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- achiziționarea de infrastructuri, terenuri și bunuri imobiliare pentru o contribuție din partea Fondului Social European, cu excepția cazurilor în care se aplică prevederile art. 98 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013;
- orice cheltuieli care depășesc plafoanele stabilite prin ghidurile specifice sau prin instrucțiuni speciale care vizează instituirea de plafoane specifice unor anumite categorii de cheltuieli.



2.2.4. Opțiuni de decontare a cheltuielilor

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor fi decontate pe bază de costuri reale, pentru care se depun la decontare documente justificative (state de plată, facturi etc.).

2.2.5. Cheltuieli eligibile directe și indirecte

- **Cheltuielile eligibile directe** reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză
- **Cheltuielile eligibile indirecte** reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, aceste cheltuieli nefiind proporționale cu mărimea indicatorului de realizare. Spre exemplu, tipuri de cheltuieli indirecte eligibile sunt cheltuieli indirecte de personal, cheltuielile administrative, utilități.
- **Cheltuielile de personal** sunt cheltuielile care decurg dintr-un acord între angajator și angajat. Cheltuielile de personal includ remunerația totală plătită personalului în schimbul muncii efectuate de acesta în cadrul operațiunii finanțate prin POCU.

Cheltuielile de personal pot fi directe sau cheltuieli indirecte:

- **Cheltuielile directe de personal** reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de indicatori și rezultate din cadrul operațiunii. Ca principiu general, cheltuielile aferente personalului care acorda servicii direct către grupul țintă vor fi încadrate în categoria de cheltuieli directe. Aceste cheltuieli vor include managerul de proiect, coordonatorii activităților partenerului (angajat al partenerului), experți implicați în selecția grupului țintă, experți formare, experți consiliere etc. în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect.
- **Cheltuielile indirecte de personal** reprezintă acele cheltuieli cu personalul a cărui activitate nu este direct legată de indicatorii și rezultate din cadrul operațiunii, respectiv:
 - experți suport pentru activitatea managerului de proiect (responsabilul financiar, personalul implicat în achiziții publice, consilier juridic, asistent manager, specialistul IT);
 - personal administrativ și auxiliar (secretariat, casier, contabil, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de



medicina muncii, responsabil resurse umane etc.).

În **echipa de management** pot intra următoarele poziții: manager de proiect (decontat la cheltuieli directe) și experți suport pentru activitatea managerului de proiect (decontați la cheltuieli indirecte), respectiv: responsabilul financiar, personalul implicat în achiziții publice, consilier juridic, asistent manager, specialistul IT.

Managerul de proiect nu poate fi externalizat.

Partenerul poate avea un coordonator al activităților partenerului (care nu face parte din echipa de management) decontat la cheltuieli directe.

2.3. Reguli specifice privind eligibilitatea cheltuielilor, plafoane aplicabile și justificarea cheltuielilor

2.3.1. Cheltuieli cu personalul implicat în proiect

2.3.1.1. *Plafoane aplicabile cheltuielilor cu personalul*

1. Reguli generale de decontare a cheltuielilor cu personalul

Decontarea se va determina în baza retribuției echivalente pe oră, luând ca punct de referință **ziua de lucru de opt ore și o medie de 21 de zile lucrătoare pe lună.**

Limita zilnică maximă care poate fi decontată per expert trebuie să se încadreze în limita maximă de 12 ore/zi, 60 ore/săptămână reprezentând ore lucrate în proiecte finanțate din Fondul Social European – Programul Operațional Capital Uman inclusiv norma de bază, stabilite prin contractele încheiate. Tot ce depășește aceasta limită nu se va deconta din POCU.

2. Niveluri maxime ale remunerării managerului de proiect și ale personalului care asigură coordonarea activităților din partea partenerilor

2.1 Nivel de remunerare - manager proiect

Plafon maxim de decontare/experiența profesională specifică	< 3 ani	3-7 ani	>7 ani
Remunerare maxima pe oră	65 lei	75 lei	85 Lei

2.2 Nivel de remunerare – coordonator al activităților partenerului din partea partenerului

Plafon maxim de decontare/experiența profesională specifică	< 3 ani	3-7 ani	>7 ani
Remunerare maxima pe oră	50 Lei	60 Lei	75 Lei



3. Niveluri maxime ale remunerării personalului din cadrul echipei de implementare

3.1 Nivel de remunerare pentru expertiza internațională

Plafon maxim de decontare/experiența profesională specifică	< 3 ani	3-7 ani	>7 ani
Remunerare maxima pe oră	65 Lei	75 Lei	85 Lei

3.2 Nivel remunerarea pentru expertiza națională

Plafon maxim de decontare/experiența profesională specifică	< 3 ani	3-7 ani	>7 ani
Remunerare maxima pe oră	45 Lei	60 Lei	75 Lei

4. Niveluri maxime ale remunerării personalului decontat la cheltuieli indirecte

4.1 Nivel de remunerare a personalului suport pentru activitatea managerului de proiect (responsabilul financiar, personalul implicat în achiziții publice, consilier juridic, asistent manager, specialistul IT)

Plafon maxim de decontare/experiența profesională specifică	< 3 ani	3-7 ani	>7 ani
Remunerare maxima pe oră	50 Lei	60 Lei	75 Lei

4.2 Nivel de remunerare a personalului administrativ și auxiliar (secretariat, casier, contabil, arhivar, șofer, personal pentru curățenie, administrator de clădire, paznic, responsabil de medicina muncii, responsabil resurse umane etc.)

Plafon maxim de decontare/experiență profesională specifică	< 3 ani	3 ani si peste
Remunerare maxima pe oră	25 Lei	35 Lei

Prin experienta profesională se înțelege experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea unui post în cadrul proiectelor POCU 2014-2020. Verificarea experienței profesionale specifice se aplică tuturor experților implicați în proiect și personalului



administrativ/auxiliar și va fi dovedită prin documente justificative (de ex., recomandări, contracte de muncă, fișe de post etc.).

- Plafoanele de decontare aferente personalului proiectului se exprimă **per oră lucrată**.
- În bugetul proiectului trebuie să se precizeze cu exactitate numărul de ore prestate de fiecare persoană din proiect.
- Plafoanele de decontare prezentate mai sus reprezintă **valori maxime rambursabile de către AM POCU**, atât pentru experții proprii (angajați) cât și pentru experții externi (subcontractați), reprezentând remunerația netă și contribuțiile/taxele aferente (fără contribuțiile angajatorului).
- **Taxele și contribuțiile angajatorului** reprezintă cheltuieli eligibile în cadrul POCU, dar nu sunt incluse în aceste plafoane maxime de referință.
- Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu **concediul de odihnă** corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile, **zilele de concediu medical** suportate de angajator, **zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă** a salariaților implicați este suportată de angajator.

2.3.1.2. Suprapunerea de funcții

Pentru respectarea principiului cost-eficiență în evaluarea proiectelor, aplicanții se vor asigura că în cadrul aceluiași proiect nu sunt prevăzute/bugetate funcții ale căror atribuții sau responsabilități se suprapun sau funcții care nu sunt justificate/fundamentate.

Beneficiarul/partenerul se va asigura de faptul ca experții din echipa de implementare nu desfășoară activități de management de proiect și nu au atribuții în acest sens. Activitățile de tip management de proiect nu trebuie să fie duplicate/ dublate/suprapuse/completate de activitățile desfășurate de către echipa de implementare. În caz contrar, cheltuielile salariale aferente acestui tip de activitate vor fi declarate neeligibile. În cazul coordonatorilor incluși în echipa de implementare (inclusiv coordonatorii activităților partenerului din partea partenerului), responsabilitățile trebuie să vizeze exclusiv aspectele tehnice ale implementării (inclusiv coordonarea tehnică a unei echipe de experți de implementare).

2.3.2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și hrana/diurna

2.3.2.1. Eligibilitatea cheltuielilor cu cazarea, transportul și hrana/diurna

Cheltuielile directe cu cazarea, transportul și hrana/diurna sunt eligibile dacă:

1. Sunt legate de operațiunea finanțată
2. Sunt cuprinse în documentele contabile sau echivalente care fac dovada efectuării cheltuielii respective în cadrul operațiunii



2.3.3. Cheltuieli aferente activităților subcontractate

Orice beneficiar POCU poate alege modul cel mai adecvat de implementare al proiectului său finanțat prin acest program. Astfel, acesta poate implementa direct activitățile din cadrul proiectului sau poate intra în parteneriat cu organizații relevante pentru domeniul proiectului (a se vedea secțiunea 2.1.2) sau poate externaliza serviciile respective către terțe părți.

Valoarea subcontractării nu include contractele de achiziție publică care au ca obiect furnizarea de produse (contracte de furnizare), achiziția de imobile și execuția de lucrări. Pentru selecția prestatorilor pentru serviciile externalizate (subcontractate) beneficiarul va respecta prevederile OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, dacă este instituție publică, sau Ordinul nr. 1120/15.10.2013, privind modificarea și aprobarea procedurii de atribuire aplicabile beneficiarilor privați de proiecte finanțate din instrumente structurale, obiectivul Convergentă, dacă este organism privat.

Pentru toate activitățile externalizate (subcontractate), subcontractorii (inclusiv Persoană Fizică Autorizată - denumită în continuare PFA) se angajează să furnizeze organismelor de audit și de control, inclusiv AMPOCU/OIPOCU responsabil toate informațiile necesare privind activitățile subcontractate. În acest sens, în calitate de beneficiar aveți obligația de a asigura disponibilitatea tuturor informațiilor prin contractul încheiat cu prestatorul/prestatorii.

Spre exemplificare, următoarele tipuri de activități, fără a se limita la acestea, pot face obiectul unei externalizări (subcontractări):

- diverse servicii specializate, achiziționate de pe piață, inclusiv PFA, pentru care Solicitantul nu are expertiza necesară (servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională etc.);
- contractele încheiate cu operatori economici în vederea furnizării unor servicii de suport/logistice, cum ar fi: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, organizarea de evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare, editarea și tipărirea de materiale publicitare.

Activitățile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia¹⁰. Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport

¹⁰ În cazul în care legislația specifică din statele membre UE, de proveniență a partenerilor transnaționali, nu consideră ca fiind subcontractate cheltuielile aferente experților care, în baza formei de angajare, sunt obligați să emită factură către partenerul transnațional, aceste cheltuieli nu intră sub incidența acestui subcriteriu. În această situație, menționarea în cererea de finanțare a referințelor legislative aplicabile experților partenerului transnațional se va face conform cerințelor din Ghidul Solicitantului.



(de ex., organizare evenimente), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri în baza expertizei în domeniu.

2.3.4. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului

- Pentru închirierea de spații plafonul maxim eligibil este de 75 lei/mp/lună, inclusiv TVA.
- Pentru închirierea de autovehicule plafonul maxim eligibil este de 200 lei/zi, inclusiv TVA.

Valorile de mai sus reprezintă valorile maxime care pot fi decontate în proiectele POCU.

2.3.5. Subvenții

Subvențiile (ajutoare, premii, burse) sunt acel suport acordat de către beneficiar grupului-țintă eligibil, sub formă financiară sau în natură.

2.3.6. Cheltuieli de tip FEDR

Cheltuielile de tip FEDR acoperă categoriile de cheltuieli exemplificate în lista de mai jos și pot fi solicitate în cadrul unei cereri de finanțare în corelare cu necesitatea unor astfel de resurse în raport cu obiectivele stabilite.

Pentru achiziția de echipamente au fost stabilite plafoane pentru:

- laptop/notebook 4.000 lei inclusiv TVA;
- computer desktop - 3.500 lei inclusiv TVA;
- videoproiector - 2.500 lei inclusiv TVA;
- imprimantă - 3.000 lei inclusiv TVA;
- multifuncțională - 12.000 lei inclusiv TVA;
- tabletă - 900 lei inclusiv TVA.

Valorile de mai sus reprezintă valorile maxime care pot fi decontate în proiectele POCU.

Echipamentele ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie justificate din punctul de vedere al caracteristicilor tehnice și al necesității acestora în vederea îndeplinirii activităților.

Lista detaliată a cheltuielilor de tip FEDR va fi inclusă în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent fiecărei cereri de propuneri de proiecte.

Cheltuielile de tip FEDR nu trebuie să depășească procentul indicat în ghidul specific fiecărei cereri de propuneri de proiecte.



2.3.7. Asigurarea rezonabilității costurilor

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația, printre altele, a „întreprinderii măsurilor necesare pentru a se asigura atât de rezonabilitatea valorilor cuprinse în bugetele orientative din contractele/acordurile/ordinele/deciziile de finanțare, de realitatea și regularitatea ofertelor prezentate în cadrul procedurilor de achiziție utilizate, cât și de rezonabilitatea prețurilor cuprinse în contractele de achiziții de lucrări, bunuri și servicii”.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 „analiza rezonabilității valorilor cuprinse în bugetele orientative care vor sta la baza contractelor/acordurilor/ordinelor/deciziilor de finanțare reprezintă:

- a) o analiză bazată pe principiul utilizării eficiente a fondurilor europene și/sau a fondurilor publice aferente acestora, respectiv al asigurării unui raport corect între rezultatul obținut și resursele financiare alocate; și
- b) o analiză a corectitudinii estimării resurselor financiare necesare pentru realizarea proiectului propus a fi finanțat din fonduri europene”.

Modalitățile de realizare a analizei prevăzute mai sus sunt următoarele:

- a) analizarea justificării/fundamentării valorii solicitate la finanțare, care să cuprindă prețurile orientative ce au stat la baza acestei fundamentări și/sau o analiză cost-beneficiu detaliată, pentru proiectele care au la bază o analiză cost/beneficiu;
- b) verificarea rezonabilității prețurilor din bugetul orientativ prin consultarea bazelor de date existente pe internet și/sau prin solicitarea efectivă de oferte de preț de la firme de specialitate; o alternativă a acestei metode este aceea de a solicita potențialului beneficiar să furnizeze aceste oferte de preț, situație în care realitatea și regularitatea acestor oferte sunt verificate de către autoritatea cu competențe în gestionarea fondurilor europene; de asemenea, se pot aplica și alte metode identificate și stabilite prin procedurile autorităților cu competențe în gestionarea fondurilor europene.

[...] În cazul în care se constată că bugetul prevăzut la alin. (1) nu este fundamentat în mod adecvat, respectiv că valorile cuprinse în acesta nu sunt susținute de o justificare corectă nici în ceea ce privește nivelul prețurilor utilizate și nici în ceea ce privește raportul dintre investiția realizată și rezultatul așteptat, se solicită beneficiarului o micșorare corespunzătoare a bugetului orientativ”.



2.4. Indicatori

Indicatorii aferenți Programului Operațional Capital Uman pot fi regăsiți în documentul programatic disponibil pe www.fonduri-ue.ro¹¹.

Ghidurile Specifice ale Solicitantului vor detalia indicatorii aferenți fiecărei cerere de propuneri de proiecte.

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013, art. 5 "Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții". Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni (anexa I și anexa II din Regulamentul nr. 1304/2013)

2.5. Reguli privind informarea și publicitatea

Activitățile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului se vor realiza cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de identitate vizuală.

2.6. Teme secundare FSE

Solicitanții trebuie să aibă în vedere temele secundare identificate în cadrul POCU la nivelul fiecărei axe prioritare și să prezinte măsura în care proiectul contribuie la una sau mai multe dintre aceste teme (ex. sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor; inovarea socială; îmbunătățirea competitivității IMM-urilor; consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și a inovării; creșterea accesibilității, utilizarea și calitatea TIC; nediscriminarea; egalitatea de șanse între femei și bărbați etc.). De asemenea, se va cuantifica aportul financiar la fiecare dintre temele secundare FSE selectate, raportat la bugetul total al proiectului.

2.7. Teme/principii orizontale

Temele orizontale vizate de finanțările din fonduri ESI, ce trebuie avute în vedere, după caz, în cadrul proiectelor finanțate în cadrul POCU, sunt:

- Egalitatea de șanse (egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)
- Dezvoltarea durabilă (poluatorul plătește, reziliența la dezastre, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, protecția biodiversității)
- Schimbări demografice

¹¹http://www.fonduri-ue.ro/res/filepicker_users/cd25a597fd-62/2014-2020/po/pocu/Programme_2014RO05M9OP001_1_4_en.pdf



Solicitanții POCU trebuie să asigure integrarea acestor principii atât în procesul de elaborare a proiectelor, cât și pe tot parcursul implementării acțiunilor, precum și în procesul de raportare, chiar dacă proiectul vizează în mod specific problematica unui principiu orizontal. Descrierea modului în care sunt integrate temele orizontale, precum și respectarea obligațiilor minime prevăzute de legislația relevantă atât la nivelul activităților, cât și în selectarea grupului țintă, reprezintă un criteriu de eligibilitate a proiectelor POCU, ceea ce impune cunoașterea de către solicitanți a legislației în domeniu și acordarea unei atenții sporite obligațiilor minime legale, așa cum sunt reflectate în Ghidul privind integrarea principiilor orizontale/Ghidurile Specifice.

2.8. ITI

Acest mecanism poate fi utilizat în condițiile în care provocările și nevoile de dezvoltare sunt specifice unei zone geografice și dacă există o strategie care abordează respectivele provocări în mod integrat. ITI nu este o operațiune în sine. Conform Acordului de Parteneriat 2014-2020, finanțarea ITI vizează Rezervația Biosferei Delta Dunării.

Astfel, Strategia durabilă integrată pentru Delta Dunării 2030 este documentul ce fundamentează obiectivele strategice de dezvoltare pe termen lung ale acestei arii teritoriale și definește un plan de acțiune ce conține idei de proiecte finanțabile din diverse surse, inclusiv din programele FESI prin instrumentul ITI.

Planul de Acțiune a SIDD va fi implementat sub coordonarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI – ITI DD). Aceasta va susține beneficiarii locali (autorități locale, instituțiile private și publice, membrii și non-membrii) pentru a dezvolta proiecte, conform Planului de Acțiune aprobat, și va aviza proiectele pregătite de către beneficiari din punctul de vedere al relevanței cu obiectivele SIDD în vederea depunerii acestora în cadrul apelurilor de proiecte de la nivelul programelor operaționale relevante, inclusiv POCU. Totodată, ADI – ITI DD va asigura un canal de comunicare între Autoritățile de Management și beneficiari cu privire la posibilele probleme cu care aceștia se confruntă.

Alocările orientative în cadrul POCU dedicate ITI DD sunt:

Axă prioritară	Fond	Alocare financiară orientativă (alocare UE) (€)
AP 1 “Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri”	FSE	1,000,000.00
AP 1 “Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri”	YEI	1,000,000.00
AP 3 „Locuri de muncă pentru toți”	FSE	18,000,000.00
AP 4 “Incluziunea socială și combaterea sărăciei”	FSE	20,000,000.00
AP 6 “Educație și competențe”	FSE	20,000,000.00
TOTAL		60,000,000.00



2.9. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)

DLRC este un instrument pentru promovarea dezvoltării integrate și implicării comunităților în dezvoltarea locală prin formarea unui parteneriat local. Acesta din urmă are rolul de a elabora și pune în aplicare o strategie de dezvoltare integrată, parteneriatul beneficiind de finanțare pe termen lung, deținând puterea de decizie cu privire la modul în care sunt cheltuite fondurile.

DLRC vizează promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei în comunitățile marginalizate, cu accent asupra celor cu populație aparținând minorității roma. Dată fiind complexitatea nevoilor cu care se confruntă comunitățile afectate, în contextul unui acces limitat la servicii sociale, de sănătate și de educație de calitate și participării reduse pe piața muncii, asigurarea eficacității și sustenabilității intervențiilor implementate vor fi asigurate printr-o abordare integrată în cadrul unor strategii de dezvoltare locală.

Dezvoltarea strategiilor de dezvoltare locală, precum și a parteneriatului local vor fi susținute în cadrul POCU, acordându-se sprijin pregătitor în acest sens.

Strategiile de dezvoltare locală se vor implementa prin intermediul unor proiecte complementare, după cum urmează:

- intervențiile de tip soft vor fi finanțate în cadrul POCU, axa prioritară 5
- dezvoltarea infrastructurii va fi sprijinită prin POR pentru orașe cu peste 20.000 locuitori și din PNDR pentru zona rurală și orașe cu o populație de până la 20.000 locuitori.

Investițiile realizate prin intermediul DLRC vizează nevoile comunităților marginalizate de la nivelul tuturor regiunilor României. În ceea ce privește coordonarea intervențiilor, aceasta se realizează astfel:

- **pentru zona urbană peste 20.000 locuitori**, coordonarea între intervențiile FSE și FEDR se va asigura prin pachetul de proiecte integrate propus de un GAL, ulterior selectării strategiilor de dezvoltare a comunității, ce va fi evaluat în cadrul unor comitete comune de selecție formate din reprezentanți ai AMPOCU, AMPOR, ai organismului unic pentru FSE, ai PNCR și CNCD. Se va asigura astfel conformitatea proiectelor propuse cu măsurile și acțiunile specificate în strategie.
- **pentru zona rurală și cea urbană cu o populație sub 20.000 locuitori**, complementaritatea și coordonarea intervențiilor finanțate din LEADER și a celor finanțate din axa prioritară 5 a POCU va fi asigurată printr-un mecanism de punere în aplicare ce va presupune într-o primă etapă prioritizarea în selecție a SDL care conțin, printre alte măsuri, și măsuri destinate sprijinirii serviciilor sociale (infrastructură). Ulterior procesului de selecție a SDL, GAL care și-au prevăzut astfel de măsuri vor putea prioritiza proiectele de acest tip prin procesul de selecție local. Lista proiectelor selectate



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Fondurilor Europene
Direcția Generală Programe Capital Uman
Cod operator de date cu caracter personal nr.33019/2014

de GAL-uri va fi transmisă AMPOCU în vederea prioritizării pentru finanțare/finanțării prin alocare distinctă în AP 5 a POCU a măsurilor ”soft” complementare.

Detaliile privind acordarea sprijinului pregător în vederea constituirii GAL și elaborării strategiilor de dezvoltare locală, precum și finanțarea proiectelor din cadrul strategiilor selectate vor fi prezentate în Ghidurile Solicitantului Condiții Specifice.



III. CUM PUTEȚI SOLICITA FINANȚAREA

Cererea de finanțare se completează integral și exclusiv în portalul MySMIS.

1. Pentru a putea completa și depune o cerere de finanțare este necesar să vă **creați un cont de utilizator**. Contul de utilizator este creat de către o persoană fizică (de ex. Andrei Ionescu) și poate fi utilizat pentru a gestiona toate proiectele în care acesta este implicat, indiferent de persoana juridică ce administrează proiectele respective.

Persoanele juridice pot deschide cont NUMAI prin intermediul unei persoane fizice.

2. Secțiunea aferentă creerii contului utilizatorului va curpinde toate datele de identificare ale persoanei fizice care creează contul de utilizator: nume utilizator, nume de familie, prenume, data nașterii, locul nașterii, act de identitate, cetățenie, CNP, adresă etc.
3. Pentru crearea contului este necesară definirea unei **parole** și confirmarea acesteia cu sistemul
4. Pentru comunicarea cu autoritatea de management/organismul intermediar despre progresul procesării cererii de finanțare este necesar să introduceți o **adresă validă de e-mail** pe care să o verificați în mod frecvent.
5. **Identificarea electronică** – datele pot fi introduse în sistemul electronic de către orice persoană fizică (cu respectarea pașilor de mai sus privind crearea contului) însă, pentru a fi recunoscute ca o aplicație și a intra în procesul de evaluare **TREBUIE** validate printr-o semnătură electronică a reprezentantului legal sau a împuternicitului legal a persoanei juridice care solicită finanțarea.
6. Pentru **înregistrarea semnăturii electronice** este necesară completarea formularul "Inregistrare Semnatura Electronica MySMIS " și semnarea lui cu un certificat existent. Autoritatea de certificare a semnăturii electronice va verifica datele din documentul dvs. și va valida semnătura electronică.
7. Utilizatorul persoană fizică va crea **profilul persoanei juridice** pe care o reprezintă. Dacă persoana juridică există deja în baza de date, aceasta poate fi căutată după nume, numărul de înregistrare de la Registrul Comerțului sau CUI. În caz contrar se vor completa toate câmpurile afișate de sistem. Aceste câmpuri conțin date generale care au caracter obligatoriu, cum ar fi: data înființării, clasificare economică, sediul social, **date financiare** pentru ultimii trei ani raportate la organele abilitate ș.a. Un capitol important este reprezentat de **datele referitoare la finanțări anterioare**, în care sunt



introduse informații necesare evaluării experienței anterioare (de ex. valoare și durată proiect, rol în proiect, domeniu proiect, obiective, rezultate, activități etc.).

În mod analog trebuie completate **informații referitoare la partener(i)**, dacă aceștia există.

8. Atât solicitantul cât și partenerul vor trebui să încarce în sistem un set de **declarații** standard care să certifice încadrarea în criteriile de eligibilitate menționate în prezentul ghid, precum și în ghidul solicitantului aferent propunerii de proiect pentru care se solicită finanțarea.
9. Cele mai importante date care trebuie completate sunt **datele referitoare la proiect**, solicitate în secțiunile „Date proiect”, „Detalii proiect”, „Grup țintă”, „Tip de cheltuieli”, „Activități”, „Grafic activități”, „Buget”, „Indicatori”. Toate aceste secțiuni conțin în cea mai mare parte informații structurate, solicitantul trebuind să aleagă dintr-o listă predefinită parametrul adecvat aplicației sale. *De exemplu, pentru a preciza categoria de beneficiar de finanțare, solicitantul va alege din lista prestabilită tipul în care se încadrează (societate comercială, ONG, instituție a administrației publice centrale, instituție a administrației publice locale etc.).*

Notă: în scopul realizării unui proces de evaluare cât mai obiectiv și a unei monitorizări cât mai facile implementării proiectelor au fost predefiniți parametri ai proiectului cum ar fi:

- **activitățile – care au fost predefinite conform celor prevăzute în POCU;**
- **tipurile de cheltuieli – conform ordinului privind cheltuielile eligibile;**
- **rezultatele proiectului și indicatorii de rezultat – conform celor specificate în POCU**

De asemenea, acolo unde s-au stabilit plafoane de costuri, sistemul va verifica automat încadrarea datelor introduse de utilizator în aceste plafoane și va avertiza solicitantul în cazul depășirii lor.

În același timp, sistemul va verifica dacă toate câmpurile au fost completate, avertizând solicitantul asupra omisiunilor. În acest fel, numai cererile care au toate secțiunile și câmpurile completate cu încadrarea în limitele impuse prin ghidurile solicitantului, acolo unde este cazul, vor fi acceptate de sistem și introduse în procesul de evaluare.



IV. SELECȚIE ,CONTRACTARE ȘI IMPLEMENTARE

4.1. Evaluare și selecție

În procesul de evaluare și selecție, AM POCU aplică două mecanisme prin care gestionează solicitările de finanțare din POCU, mecanismul **competitiv** și mecanismul **non-competitiv**, descrise în continuare.

Mecanismul competitiv

Sunt eligibile pentru finanțare prin mecanismul competitiv toate persoanele juridice prevăzute în POCU ca beneficiari potențiali.

Trăsătura definitorie a mecanismului **competitiv** sunt beneficiarii definiți ca persoane juridice române care **pot intra în concurență** pentru prestarea aceluiași tipuri de servicii.

Cererile de propuneri de proiecte sunt lansate fie cu depunere la termen, fie cu depunere continuă, în funcție de prioritățile de lansare stabilite de AM POCU.

Mecanismul non-competitiv

Sunt eligibile pentru finanțare prin mecanismul non-competitiv **doar instituțiile administrației publice centrale care răspund de gestionarea și reglementarea unui anumit sector și solicită cerere de finanțare pentru intervenții subsumate funcției lor specifice**. Aceste cereri de finanțare urmează **procedura non-competitivă**.

Prin statutul lor, aceste instituții au un rol cheie în implementarea Programului Național de Reformă, a recomandărilor specifice de țară și a strategiilor care sunt condiționalități ex-ante. De aceea, este rațional și eficace ca instituțiile publice centrale să **nu intre în competiție** cu alte entități atunci când intervenția pentru care ele solicită finanțare este subsumată funcției lor specifice.

Trăsătura definitorie a mecanismului **non-competitiv** sunt beneficiarii definiți ca persoane juridice române care sunt **unice prestatoare** ale tipului de servicii pentru care se lansează cererea de propuneri de proiecte.

Cererile de propuneri de proiecte sunt lansate cu **depunere continuă**, în funcție de prioritățile de lansare stabilite de AM POCU.

Cererile de finanțare sunt evaluate exclusiv de AM POCU.

Pașii principali de urmat în cadrul procesului de evaluare și selecție pentru mecanismul competitiv



Procedura de evaluare și selecție este, în esență, aceeași pentru cererile de propuneri de proiecte cu depunere la termen și pentru cele cu depunere continuă.

Pasul 1: Depunerea cererii de finanțare

Solicitantul depune cererea de finanțare exclusiv prin mijloace electronice on-line pe site-ul AMPOCU / OIPOCU. Cererea de finanțare primește automat un număr de înregistrare a depunerii (număr, dată, oră). Sistemul electronic respinge automat încercarea de depunere a cererii după termenul definit în Ghidul Solicitantului

Pasul 2: Verificarea conformității administrative și a eligibilității

O cerere de finanțare este evaluată de 2 experți evaluatori. Comisia de evaluare cere solicitantului clarificări conform specificațiilor din Ghidul Solicitantului, atunci când evaluatorul consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară. Se poate solicita **un singur set de clarificări** pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității.

Această etapă va dura în medie 20 de zile lucrătoare. Termenul poate fi prelungit în funcție de numărul aplicațiilor transmise.

Pasul 3: Evaluarea tehnică și financiară

Pentru ca un proiect să poată fi **aprobat pentru finanțare**, acesta trebuie să îndeplinească în mod concomitent următoarele condiții: să obțină în total minim **70 puncte** și să **nu primească 0 (zero) puncte** la nici unul dintre sub-criteriile din Grila de evaluare tehnică și financiară. În caz contrar, proiectul este considerat respins.

Se poate solicita un singur set de clarificări pentru evaluarea tehnică și financiară. Experții evaluatori pot recomanda **modificarea bugetului** proiectului în sensul reducerii cheltuielilor eligibile astfel:

- cu valoarea cheltuielilor **neeligibile** pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca *eligibile*
- și/sau
- cu valoarea cheltuielilor **potențial eligibile** dar care
 - fie **nu au legătură directă** cu activitățile propuse,
 - fie **nu sunt necesare** pentru execuția proiectului,
 - fie sunt **disproporționat de mari** față de obiectivul proiectului.

Modificarea bugetară propusă de evaluatori **nu poate depăși 30% din valoarea solicitată spre finanțare**. În caz contrar, cererea de finanțare este respinsă. Comisia de evaluare va cere acordul solicitantului asupra modificării bugetare propuse, răspuns pe care solicitantul trebuie



să îl **expedieze** în termen de **7 zile lucrătoare** de la primirea scrisorii de comunicare. Dacă solicitantul nu expediază răspunsul în termenul limită, AMPOCU / OIPOCU consideră modificările bugetului ca fiind **aprobate tacit**.

Această etapă va dura în medie 30 de zile lucrătoare. Termenul poate fi prelungit în funcție de numărul aplicațiilor transmise.

Pasul 4. Contestarea

Solicitantul poate **contesta** rezultatul evaluării cererii lui de finanțare **o singură dată pentru fiecare etapă**. Procesul de **soluționare** a contestațiilor se desfășoară la nivelul **AMPOCU** care constituie Comitetul de Soluționare a Contestațiilor (CSC). **Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor** este definitivă în sistemul căilor administrative de atac și **poate diferi de decizia Comisiei de evaluare**. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004 , cu modificările și completările ulterioare.

CSC **respinge automat** contestațiile care:

- reclamă **neprimirea** scrisorilor de cerere de clarificări sau a scrisorilor de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AMPOCU / OIPOCU o poate dovedi cu **confirmarea** de primire electronică sau cu raportul de expediție prin fax;
- contestațiile expediate de solicitant **după termenul** de 3 zile lucrătoare de la cea mai timpurie primire a Scrisorii de comunicare a rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv cea mai timpurie dintre e-mail și fax.

Vor fi reevaluate doar criteriile contestate.

Termenele estimative de soluționare contestații sunt 15 zile lucrătoare pentru etapa de Verificare a conformității administrative și a eligibilității, respectiv 20 de zile lucrătoare pentru etapa de Evaluarea tehnică și financiară. Termenele pot fi prelungite în funcție de numărul contestațiilor transmise.

Pașii principali de urmat în cadrul procesului de evaluare și selecție pentru mecanismul non-competitiv

Pasul 1. Depunerea și evaluarea ideii de proiect

Față de procedura de evaluare ce trebuie urmată în cadrul mecanismului competitiv, mecanismul non-competitiv presupune o etapă suplimentară, respectiv cea de depunere și evaluare a unei **fișe/idei de proiect**, înainte ca aceasta să fie dezvoltată într-o cerere de finanțare.

Fișa de proiect se evaluează după criteriile de eligibilitate și tehnico-financiare și nu poate fi respinsă decât din motive de eligibilitate. Fișa de proiect se dezvoltă cu feedback din partea AM POCU, până la un nivel considerat acceptabil pentru a fi dezvoltat într-o cerere de finanțare.



Pasul 2. Depunerea și evaluarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare nu va modifica elementele stabilite în cadrul fișei de proiect. Solicitantul poate cere sprijinul AM POCU pentru elaborarea proiectului.

Pentru evaluarea cererii de finanțare se vor urma aceiași pași ca în cazul mecanismului competitiv, cu excepția solicitării de clarificări (pentru evaluarea proiectelor non-competitive nu se solicită clarificări).

4.2. Contractare

Obiectul contractului îl reprezintă în toate cazurile acordarea finanțării nerambursabile de către AMPOCU / OI POCU delegat, pentru implementarea Proiectului propus de solicitant și aprobat pentru finanțare.

Beneficiari cu proiecte multiple

În cazul aplicanților organizații de drept privat care au cel puțin 2 cereri de finanțare aprobate în cadrul tuturor apelurilor finanțate din POCU, începând cu a treia cerere de finanțare aprobată, se vor aplica în etapa de precontractare următoarele prevederi:

1. în cazul aplicanților pentru care s-a calculat capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform situațiilor financiar- contabile, valoarea totală a asistenței financiare nerambursabile contractate în cadrul apelurilor lansate în cadrul POCU nu poate depăși dublul sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform bilanțului contabil.
2. aplicanții pentru care s-a calculat capacitatea financiară ca procent maxim (30% sau 20%) din valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate la nivel de proiect nu pot contracta mai mult de 2 proiecte în cadrul apelurilor lansate în cadrul POCU.
3. în cazul în care aceluiași aplicant i-au fost aprobate spre finanțare cel puțin 2 proiecte , dintre care cel puțin pentru un proiect s-a calculat capacitatea financiară pe baza sumei cifrelor de afaceri/sumei veniturilor totale pe ultimii 3 ani (n-1, n-2 și n-3) conform situațiilor financiar -contabile, în etapa de precontractare se va aplica algoritmul de la punctul 1 de mai sus.

Evitarea dublei finantari

În cazul beneficiarilor care au cel puțin 2 cereri de finanțare aprobate în cadrul tuturor apelurilor finanțate din POCU- POSDRU (in ultimii trei ani), se vor analiza comparativ bugetele/listele de achiziții de echipamente in vederea evitarii dublei finantarii si a utilizarii eficiente a fondurilor. In situatia in care se vor constata riscuri de dubla finantare pentru acelasi beneficiar (exemplu: achizitionarea pe proiecte diferite a aceluiasi tip de echipamante cu aceeasi destinatie) vor putea fi solicitate beneficiarului clarificari si/sau se vor organiza



intalniri de conciliere pentru clarificarea aspectelor mentionate. In situatia in care se constata suprapuneri, valoarea asistentei finantare nerambursabile va fi diminuata corespunzator.

Termen de contractare

Pentru depunerea documentelor solicitate în procesul de contractare, beneficiarii vor avea la dispoziție un termen de maximum 30 de zile calendaristice de la transmiterea solicitării de documente de către AM/OI POCU. În cazul partenerilor transnațional, termenul maxim de depunere a documentelor este de 45 de zile calendaristice de la transmiterea solicitării de documente de către AM/OI POCU. Pentru beneficiarii care nu se încadrează în termenele, decizia de aprobare a finanțării poate fi anulată.

4.3. Implementare si raportare

Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către AMPOCU/OI POCU delegat, după ce în prealabil a fost semnat de Beneficiar, cu excepția proiectelor selectate prin mecanism non competitiv de pe AP 1.

Perioada maximă de implementare a proiectului este cea aprobată în cadrul procesului de evaluare și selecție.

După expirarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a **păstra toate documentele** în legătură cu utilizarea finanțării pe o perioadă de 3 (trei) ani de la data închiderii POCU și de a pune la dispoziția AMPOCU / OIPOCU delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile.

Valoarea contractului

Valoarea totală eligibilă a contractului este cea rezultată în urma procesului de evaluare și selecție a cererii de finanțare și a procesului de contractare, după caz și poate fi mai mică decât valoarea finanțării solicitate, la recomandarea evaluatorilor și cu acordul beneficiarului, conform celor precizate în secțiunile 4.1. și 4.2.

Valoarea cheltuielilor

Următoarele categorii de cheltuieli sunt plafonate după cum urmează:

- Pentru decontarea pe bază de costuri reale, valoarea cheltuielilor indirecte va fi acordată într-un procent maxim din valoarea totală a costurilor directe eligibile, așa cum sunt definite în Hotărârea Guvernului nr. 399/2015, mai puțin cheltuielile de tip FEDR, acest procent fiind stabilit în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- Valoarea cheltuielilor de tip FEDR va fi acordată în procentul maxim stabilit prin



Ghidurile Solicitantului Conditii Specifice aferente fiecărei cereri de propuneri de proiecte.

- Valoarea cheltuielilor aferente activităților de informare și publicitate va fi acordată în procent de maximum 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Se va include obligatoriu cel puțin 1 conferință, pentru mediatizarea proiectului. Pentru această conferință se va avea în vedere și includerea cheltuielilor aferente în bugetul proiectului. În cheltuielile de informare și publicitate intră cel puțin următoarele tipuri de cheltuieli:
 - cheltuieli cu experții responsabili pentru activitățile de informare și publicitate;
 - cheltuieli pentru organizarea conferinței și a altor evenimente care vizează promovarea proiectului (caravane, mese rotunde etc.);
 - spot TV, radio;
 - materiale promoționale, site web.

În cazul în care, la finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, valoarea totală eligibilă validată de AM POCU/OI POCU delegat este mai mică decât valoarea totală eligibilă, procentul de decontare a diferitelor tipurilor de cheltuieli poate fi raportat la valoarea totală validată de AM POCU/OI POCU.

Evidența contabilă

Beneficiarul și membrii Parteneriatului trebuie să țină o evidență contabilă analitică distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

Fluxuri financiare

În ceea ce privește prefinanțarea, mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare se vor respecta prevederile Ordonanței de Urgență nr. 38/29.09.2015 privind modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009.

Prevederi principale privind prefinanțarea, potrivit Ordonanței de Urgență nr. 38/29.09.2015

„(1) Pentru cheltuielile salariale, cheltuielile aferente subvențiilor, burselor, premiilor, onorariilor aferente activităților independente desfășurate în conformitate cu legislația în vigoare și cheltuielile cu deplasările, se acordă beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor, alții decât cei prevăzuți la art.6 alin.(1)-(4) și alin.(6), în tranșe, o prefinanțare care reprezintă contravaloarea acestor cheltuieli calculată pentru o perioadă de maxim 3 luni, la solicitarea acestora.

(2) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare iar autoritatea de management virează valoarea cheltuielilor solicitate în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care urmează să le utilizeze, conform



contractului/ordinului/deciziei de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.

(3) Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordată conform alin.(1), următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor necheltuite din tranșa anterior acordată. În situația în care autoritatea de management constată erori în raportul de justificare a prefinanțării, aferent tranșei/tranșelor anterioare, acesta poate sista acordarea următoarelor tranșe de prefinanțare.

(4) Sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare, beneficiarul/liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii, în termen de maxim 10 zile calendaristice de la expirarea perioadei pentru care a fost acordată tranșa de prefinanțare, fără a depăși durata contractului de finanțare, a unei cereri de rambursare care să cuprindă toate cheltuielile efectuate, pentru care s-a acordat prefinanțarea.

(5) Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a prefinanțării acordate, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia.”

Prevederi principale privind mecanismul decontării cererilor de plată, potrivit Ordonanței de Urgență nr. 38/29.09.2015

„(1) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art.6 alin.(1)-(4) și (6).

(2) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la organismul intermediar/autoritatea de management cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.

(3) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de plată iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au angajat, fără a aduce atingere contractului/ordinului/deciziei de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.

(4) Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât cei prevăzuți la art.6 și art.7, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.

(5) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat a cererii de plată cu respectarea prevederilor alin. (2) și alin.(4), organismul intermediar/autoritatea de management efectuează verificarea cererii de plată. După efectuarea verificărilor, Autoritatea de management virează beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile



sale, într-un cont distinct de disponibil, deschis pe numele beneficiarilor/liderii de parteneriat/partenerilor la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului. În ziua următoare virării, autoritatea de management transmite beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor o notificare, întocmită distinct pentru fiecare dintre aceștia.

(6) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de către autoritatea de management sau de către organismul intermediar, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (5) poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(7) Sumele primite de beneficiar/ lider de parteneriat/parteneri în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.

(8) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către autoritatea de Management conform alin.(5), beneficiarii/ au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la organismul intermediar/autoritatea de management, în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune o cerere de rambursare centralizată la nivel de proiect în care sunt incluse sumele din facturile decontate prin cererea de plată, atât liderului cât și partenerului/partenerilor.

(9) Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (8) de către beneficiari/lideri de parteneriat constituie încălcarea contractului/ordinului/deciziei de finanțare, autoritatea de management putând decide rezilierea acestuia.

(11) Nerespectarea prevederilor alin. (5) și alin.(6) de către personalul din cadrul autorității de management/organismului intermediar cu responsabilități în verificarea și decontarea cererii de plată, constituie abatere disciplinară în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare și/sau a prevederilor contractelor de finanțare.”

Prevederi principale privind cererea de rambursare, potrivit Ordonanței de Urgență nr. 38/29.09.2015

„(1) Beneficiarii/liderii de parteneriat au obligația de a depune la autoritățile de management/organismele intermediare cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, care nu se încadrează la art.20 alin.(8)¹², în termen de maximum 3 luni de la efectuarea acestora.

(2) Termenul prevăzut la alin.(1) este obligatoriu și pentru ordonatorii de credite prevăzuți la art.6.

¹² Cereri de rambursare aferente cererilor de plată.



(3) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar/liderul de parteneriat la autoritatea de management sau la organismul intermediar, după caz, a cererii de rambursare întocmite conform contractului/deciziei/ordinului de finanțare, autoritatea de management autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, autoritatea de management notifică beneficiarilor/liderilor de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

(4) Pentru depunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management sau de organismul intermediar, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (3) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3), notificarea beneficiarilor/liderilor de parteneriat privind plata cheltuielilor autorizate, în cazul aplicării unor reduceri procentuale de către autoritățile de management în conformitate cu art. 6 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(6) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar/liderul de parteneriat în cadrul proiectului, termenul prevăzut la alin.(3) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși 90 de zile.

(7) Nedepunerea de către beneficiar/liderul de parteneriat a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul/ordinul/decizia de finanțare atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului/ordinului/deciziei de finanțare și a prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia.

(9) Nerespectarea prevederilor alin. (3), (4), (5) și (6) de către personalul din cadrul autorității de management/organismului intermediar cu responsabilități în verificarea și decontarea cererii de rambursare constituie abatere disciplinară în conformitate cu legislația în vigoare și/sau a prevederilor contractelor de finanțare.”

Achiziții

Beneficiarul are obligația de derula procedurile de achiziție cu respectarea prevederilor legale aplicabile.



Verificare la fața locului

Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AMPOCU/OI POCU delegat sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. **Neprezentarea documentelor solicitate** în cadrul verificărilor conduce la **declararea ca neeligibile** a cheltuielilor aferente documentelor solicitate.

Beneficiarul are obligația de a **păstra** toate documentele originale aferente proiectului (și în copie conform cu originalul documentele partenerilor), inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale.

Toate documentele vor fi păstrate **3 (trei) ani de la închiderea oficială a POCU 2014 - 2020**.

Nereguli

Constatarea neregulilor, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor legale în domeniu, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Guvernului nr.519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora

Neregula reprezintă orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit”.

Debitorii unei creanțe bugetare rezultate din nereguli răspund solidar pentru stingerea respectivei creanțe.

Modificări la contract

Beneficiarul poate depune acte adiționale și notificări la AMPOCU/OI POCU delegat în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și cu instrucțiunile AM POCU.



4.4. Conflict de interese

Pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii contractului de finanțare vor trebui să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la conflicul de interese și regimul incompatibilităților. În cazul apariției unui astfel de conflict beneficiarul trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris a AMPOCU / OIPOCU delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile de la apariția unei astfel de situații.

Această prevedere se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului și membrilor Parteneriatului, precum și angajaților AMPOCU/OI POCU delegat implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Solicitanții de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau existența oricărei incompatibilități și să informeze cu celeritate, în scris, AM POCU în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Dispozițiile menționate se aplică personalului solicitantului de finanțare nerambursabilă/partenerilor/ subcontractanților, după caz. În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative:

- articolul 57 din Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012 al Parlamentului european și al Consiliului din 25 octombrie 2012 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului
- capitolul II, secțiunea 2 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- titlul IV, capitolul II din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;
- art.66-70 din OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă